



Verslag

19 november 2018

13:30 uur

BS De Drait

VERGADERING BELEGD DOOR	Cliëntenraad
TYPE VERGADERING	Openbare vergadering
NOTULIST	Mevrouw A. Ensing
VOORZITTER	Anton Meijerman
AANWEZIGEN	Tina Beukema, Alex Eijgelaar, Mart van der Graaf, Sylvia Regnery, Roger Mulumba-Yema, Ina Haakma, Erna Bakker, Wallie Hoogterp, Tjitske Hoekstra, Peter Strijker en Jan Fillekes
AFWEZIG ZK	
AFWEZIG MK	Alexander Hendriks, Bonny Veenstra
ALS GAST	Douwe Zijlstra, Marleen Wezeman, Peter Westerhof
PUBLIEKE TRIBUNE	1 persoon

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Vaststellen van de agenda

Agendapunt 6a. wordt toegevoegd. De agenda wordt voor het overige ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

- De afwezigen worden genoemd;
- Ontwikkelingen (wijziging vrijwilligersvergoedingen)
De wijziging vrijwilligersvergoeding wordt een agendapunt voor december..
- In- en uitgaande post
De voorzitter neemt de post door en geeft waar nodig een toelichting.
De werkgroep inkomensformulier heeft nog geen uitnodiging ontvangen zoals in de brief van de gemeente genoemd.
- Bijeenkomsten:
De brief van het POC is beantwoord, waarbij de aanvulling is gemaakt dat de Cliëntenraad zich zorgen maakt over de gevolgen van een eventuele verlaging van de huurtoeslag.
De brief van het POC inzake Werk en Inkomen wordt toegezonden aan de werkgroep PR voor plaatsing op de website.
De voorzitter noemt de bijeenkomsten en wie er is geweest of nog gaat.
Het bezoek aan Caparis wordt in deze vergadering afzonderlijk besproken en toegelicht.
De voorlichting asielprocedure zal worden bijgewoond door 3 leden van de Cliëntenraad. (mw. Hoekstra, de heer Mulumba-Yema en mevrouw Beukema)
Verder geen mededelingen.

AFSPRAKEN	Agendapunt vergadering december: wijziging vrijwilligersvergoeding. Brief W&I van het POC sturen aan werkgroep PR. (AE)
------------------	--

4. Vaststelling notulen openbare vergadering 24 september 2018

Inhoudelijk en tekstueel:

Bladzijde 2:

Punt 4: implementatie schuldhulpverlening: de heer R. Moenander komt in de vergadering van december.

Punt 5: komt in deze vergadering weer aan de orde als agendapunt 6.a..

De (nieuwe) Witgoedregeling is nog niet ontvangen en wordt nog toegestuurd door de gemeente.

Verder geen op- en/of aanmerkingen. De notulen worden vastgesteld.

AFSPRAKEN	Agendapunt vergadering december: implementatie schuldhulpverlening (R. Moenander). Geen tekstuele aanpassingen. Notulen voor de website.
------------------	---

5. Advies Onafhankelijk Cliëntondersteuning

Mevrouw M. Wezeman

Mevrouw Wezeman geeft een toelichting op het ontvangen stukken met betrekking tot de onafhankelijke cliëntondersteuning (OCO). In de wet Wmo is dit geregeld en is bestemd voor verschillende doelgroepen. De gemeente heeft de taak om het goed te regelen.

Opgemerkt: er zijn al OCO's. Een adviesaanvraag is nodig in verband met de onafhankelijkheid.

In deze vergadering zal met name interesse zijn om informatie te ontvangen over dit onderwerp op het gebied van Werk en Inkomen.

De gemeente heeft met ingang van 1 januari 2019 drie organisaties gecontracteerd voor de uitvoering. De drie partijen zijn Stichting Participatie, MEE en Zorgbelang. De gemeente hoopt hiermee een breed aanbod te kunnen bieden van mensen die kunnen ondersteunen.

Mevrouw Wezeman vertelt wie er zoal gebruik kunnen maken van de OCO.

Er is een inschatting gemaakt hoeveel mensen er gebruik van zullen maken.

Mevrouw Wezeman verwacht dat het even zal duren voordat het bekendheid heeft bij de mensen. Na verloop van tijd zal er steeds meer duidelijkheid zijn over de aanvragen.

Opgemerkt: de genoemde Format zit niet bij de stukken. De Cliëntenraad wil deze nog graag ontvangen. Mevrouw Wezeman stuurt deze nog na.

Vragen:

Overall staat Wmo, in hoeverre raakt het ook werk en inkomen en de werkzaamheden van het SUS?

Kan het SUS de inzet van haar werkzaamheden op hetzelfde gebied (OCO) declareren bij de gemeente?

Antwoord: In de eerste twee jaar zullen OCO-aanvragen worden ondergebracht bij de gecontracteerde partijen. De gemeente gaat wel nadenken over de inzet van vrijwilligers, maar dit zal eerst nog niet zo zijn.

Opgemerkt: de vrijwilligers van het SUS, die nu ook werkzaamheden doen in het kader van onafhankelijke cliëntondersteuning willen ook graag opgeleid worden en eveneens betrokken worden om zo ervaringen uit te wisselen. Elkaar versterken en opzoeken. Het advies is om deze mogelijkheden te onderzoeken en hoe het zich ontwikkeld. Het SUS wil graag meedenken en meewerken op het gebied van werk en inkomen.

Mevrouw Wezeman neemt de opmerking mee in de overleggen.

Opgemerkt: Voor de zorg is de OCO al helemaal bekend voor de groep W&I is dat nog niet het geval, maar deze groep wordt wel genoemd.

Mevrouw Wezeman vertelt dat het geen mediation is en dat de OCO' werkt aan de voorkant van het proces en gedurende het proces. Het gaat niet om 1 gesprek maar de ondersteuning kan uit meerdere gesprekken bestaan. Bij conflicten gaat het al gauw over naar mediation.

Mevrouw Wezeman informeert nog dat er in de laatste vergadering van de gemeente een motie is aangenomen voor het instellen van een ombudsfunctie binnen de gemeente die een rol zou kunnen spelen bij een mogelijk conflict.

Het is bij de gemeente niet bekend hoeveel ondersteuning er momenteel wordt geboden bij de doelgroep Werk en Inkomen. Geadviseerd wordt om deze informatie op te halen bij het SUS. Momenteel wordt er nog gewerkt aan een communicatieplan en folders voor dit onderwerp.

De folders moeten begrijpelijk worden opgesteld en er moet ruime media-aandacht voor het onderwerp zijn.

Voor 10 december moet er een advies van de Cliëntenraad en de Wmo Adviesraad liggen en wordt in december in de raadsvergadering het besluit genomen.

Er wordt een vraag gesteld aan de hand van een praktijkvoorbeeld. De OCO kan ondersteunen en meedenken in oplossingen. Er is maximaal 8 uur beschikbaar voor de ondersteuning aan een cliënt. Het aantal uur is afhankelijk per situatie en is een schatting. De voorzitter bedankt mevrouw Wezeman voor de toelichting.

De Cliëntenraad geeft aan dat de volgende punten mogelijk zullen worden opgenomen in het advies:

- Goed afbakenen wat valt onder de OCO en wat niet;
- Duidelijk en helder communiceren naar de burgers wie er gebruik van kunnen maken;
- WSW mensen moeten ook gebruik kunnen maken van de OCO's;
- Het format ontbreekt bij de adviesaanvraag;
- Het advies is om jaarlijks te rapporteren en te evalueren is tijdig te kunnen signaleren en bij te stellen;
- Rekening houden met migranten en oud migranten en daarop inspelen;
- Het SUS op het gebied van werk en inkomen hierbij betrekken (ervaring) en daar op te halen hoeveel ondersteuning er is geboden aan de doelgroep door het SUS in het afgelopen jaar;
- Een Evaluatiemoment in lassen aan het eind van volgend jaar en aan de hand van de evaluatie een rapportage op te stellen om tijdig te kunnen signaleren en bij kunnen stellen;
- Een goed en begrijpelijk communicatieplan en informatie hebben;
- Ruime media inzetten voor dit onderwerp.

De voorzitter meldt dat er een gezamenlijk advies zal worden uitgebracht met de Wmo Adviesraad.

AFSPRAKEN	Format bij de adviesaanvraag onafhankelijke cliëntondersteuning ontvangen van mevrouw Wezeman. De mogelijke adviezen delen met de Wmo Adviesraad om te komen tot een gezamenlijk advies.
------------------	---

Kennismaking nieuwe teamleider, Peter Westerhof, Werk & Inkomen:

De nieuwe teamleider W&I stelt zich voor aan de Cliëntenraad. Er zijn twee personen aangesteld als teamleider. De collega van Peter Westerhof zal zich op een later moment voorstellen.

De heer Westerhof vertelt iets over zichzelf en de reorganisatie binnen het gemeentehuis. Er gaat een verschuiving plaatsvinden in de leidinggevende lagen. De heer Westerhof vertelt iets over hoe de afdeling in de toekomst gaat werken en aan welke trajecten. Er zal een splitsing worden gemaakt in de consulent werk en inkomen. Dit worden twee consulenten. Een voor werk en één voor inkomen.

Met ingang van 1 januari 2019 eindigt het contract van gemeente met de heer Zijlstra. De heer Zijlstra vindt het belangrijk dat er een manager is voor de Cliëntenraad, zodat de Cliëntenraad een vast aanspreekpunt heeft bij de gemeente. De heer Zijlstra gaat nog nadenken over hoe dit vorm te geven en door wie.

Er wordt gesproken hoe beiden de samenwerking zien om een goede brug te kunnen bouwen tussen gemeente en de burger.

Er wordt gesproken over het verschil tussen het systeem en de werkelijkheid en de rechtsmatigheidsonderzoek komt ter sprake.

AFSPRAKEN	De heer Zijlstra gaat kijken wie er aanspreekpunt wordt voor de Cliëntenraad.
------------------	---

6. Bijzondere bijstand

De nieuwe regeling met betrekking tot de bijzondere bijstand is nog niet klaar. De verwachting is januari 2019 dat het klaar is. De opmerkingen van de Cliëntenraad worden meegenomen bij de nieuwe regeling. Vanuit het beleid wordt er goed naar gekeken. Wordt vervolgd en de Cliëntenraad houdt het in de gaten.

Opmerking: Het komt vaak voor bij het SUS dat de prijzen voor de witgoedregeling niet te vinden zijn. Verwezen wordt naar het Nibud, maar ook dat staat het niet genoemd. Het advies wordt gegeven om de prijzen te publiceren op de website van de gemeente. Opgemerkt wordt dat de consulent de prijzen moet weten en ze daar kunnen worden gevraagd. Geconstateerd wordt dat de informatieverstrekking beter kan.

6.a. Actuele zaken

- **secretariaat**

Geen verdere opmerkingen dan genoemd in de bijlage bij de agenda.

- **beleidsmedewerker**

De beleidsmedewerker heeft op dit moment geen nieuwe zaken te melden.

De Cliëntenraad wordt geïnformeerd over zaken die momenteel de aandacht hebben van de gemeente. Dit is onder meer de Overheids B.V. Met de komst van deze B.V. verandert er weinig voor Werk en Inkomen. Dit blijft zoals het is.

Er is een schema uitgedeeld waarop vermeld de routes welke worden gelopen binnen de gemeente en waar het de Overheids B.V. betreft. De heer Zijlstra geeft een toelichting op het schema.

Naar aanleiding van het schema worden vragen gesteld en beantwoord.

Het is wenselijk om het paarse deel van het schema (Werk) verder uit te werken. De gemeente is hier mee bezig.

De heer Westerhof zal de Cliëntenraad over enige tijd verdere uitleg geven.

- **stand van zaken gebiedsteam en team Werk & Inkomen**

Zie hiervoor.

- **vanuit de cliëntenraad**

Consulenten bewaren de bankafschriften van cliënten in het dossier. Mag dit? Antwoord: dit mag en is verplicht.

- **Signalen uit de achterban**

Zie hiervoor.

Steunpunt Uitkeringsgerechtigden, Gehandicapten en Minima Smallerland (SUS)

zie hiervoor.

Arme kant van Drachten

Geen bericht.

FNV

Niet aanwezig

CNV

Artikel telegraaf wordt gescand en rondgestuurd.

Ouderenbonden

Er is contact gelegd met iemand voor informatie over mogelijke woningen in het centrum voor ouderen. De contactpersoon wist er nog niets over te vertellen.

Stichting Voedselbanken

Niet aanwezig.

Humanitas

Geen mededeling.

Vluchtelingen

Er is een gesprek geweest met mevrouw Zwart van de gemeente. Er is een goede samenwerking tussen de gemeente en de betrokken partijen.

Mevrouw Zwart komt in de vergadering van februari 2019 een presentatie geven over de werking van het inburgeren van vluchtelingen.

AFSPRAKEN	Agendapunt februari 2019: presentatie M. Zwart.
------------------	---

7. Werkgroepen

- Agendacommissie

Geen mededelingen.

- Re-integratie (bezoek Caparis)

Op 8 november is de werkgroep weer op bezoek geweest bij Caparis. Het was een open gesprek en er is veel verteld over de plannen. Hierdoor zijn er vragen zoals wat we willen bereiken en hoe maken we de vertaalslag. Geconstateerd is dat het te

breed wordt. De werkgroep heeft 20 november contact met mevrouw M. Graafsma. Wordt vervolgd.

- PR

Met de website gaat het goed. De werkgroep is bezig met de folders. De folders zijn sterk verouderd. De werkgroep streeft er naar om de nieuwe folders 1 januari klaar te hebben. Gevraagd wordt nog hoe de individuele klacht is binnengekomen bij de Cliëntenraad. Deze is door de info-mail doorgestuurd naar het ambtelijk secretariaat. Dit is op deze wijze ingesteld.

Opgemerkt wordt dat deze individuele vraag is opgepakt door het SUS.

Individuele klachten worden niet in behandeling genomen door de Cliëntenraad.

Afspraak is dat klachten worden verzameld en worden gestuurd aan de voorzitter.

- Provinciale overleggen

24 januari 2019 is er weer een vergadering.

- Ontwikkelingen Participatiewet

Er is een mail met links naar informatie gestuurd. De leden kunnen deze mail en informatie nog nakijken op onderwerpen.

- Inkomensformulier

Nog geen nieuwe ontwikkelingen.

AFSPRAKEN	Vervolg overleg met Caparis en mevrouw Graafsma. Folders Cliëntenraad in januari 2019 klaar. Klachten verzamelen en sturen aan de voorzitter.
------------------	---

8. Agendapunten besloten vergadering

De agendacommissie zal de agenda opstellen.

AFSPRAKEN	Agenda december voorbereiden (agendacommissie)
------------------	--

9. Rondvraag

- Gevraagd wordt om het lijstje in te vullen voor de vermelding op de website.
- Hoe gaat het nu verder door het vertrek van de medewerker die de financiën voor de Cliëntenraad coördineert? De heer Zijlstra gaat hier over nadenken en te zijner tijd de Cliëntenraad informeren.

AFSPRAKEN	Lijstjes inleveren bij werkgroep PR voor vermelding op de website.
------------------	--

10. Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering en biedt de aanwezigen op de publieke tribune de gelegenheid tot het stellen van vragen.