



Verslag

20 januari 2020

13:30 uur

BS De Drait

VERGADERING BELEGD DOOR	Cliëntenraad
TYPE VERGADERING	Openbare vergadering
NOTULIST	Anna Ensing-Edens
VOORZITTER	Peter Strijker
AANWEZIGEN	Tina Beukema, Roger Mulumba-Yema, Tjitske Hoekstra, Peter Strijker, Jan Fillekes, Alex Eijgelaar Ina Haakma, Ruud Schaake en Bonny Veenstra
AFWEZIG ZK	
AFWEZIG MK	Anton Meijerman, Erna Bakker, Sylvia Regnery en Jana Teuben
ALS GAST	Anna Potijk
PUBLIEKE TRIBUNE	1 persoon

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

- De afwezigen worden genoemd.
 - Ontwikkelingen
 - de heer Schaake heeft de signalen met betrekking tot de ervaringen met Carins met de leden gedeeld ter informatie.
 - de ontwikkelingen in de politiek van de gemeente Smallingerland zijn gevolgd en wordt als zorgelijk ervaren, met name het vertrek van wethouder Trompetter, het ontbreken van een contactambtenaar/beleidsmedewerker voor de Cliëntenraad en de wijzigingen in het Wmo vervoer. Voor het laatste onderwerp is de Cliëntenraad van mening dit neer te leggen bij de Wmo Adviesraad, aangezien het een Wmo problematiek betreft.
 - In- en uitgaande post
 - De post wordt kort doorgenomen. Er zijn geen vragen over de in- en uitgaande post.
 - Bijeenkomsten:
 - Er zijn geen bijeenkomsten geweest.
 - Voor de bijeenkomst POC op 30 januari worden mevrouw Beukema en mevrouw Haakma aangemeld door het ambtelijk secretariaat.
- Verder geen mededelingen.

AFSPRAKEN	Aanmelding voor het POC verzorgen (AE)
------------------	--

4. Vaststelling notulen openbare vergadering 18 november 2019

Inhoudelijk en tekstueel:

Geen opmerkingen.

De notulen van 18 november worden hierbij vastgesteld.

5. Implementatie beleidsnota schuldhulpverlening (A. Potijk)

Mevrouw Potijk stelt zich voor en meldt dat zij sinds 14 oktober 2019 werkt voor de gemeente Smallingerland. Mevrouw Potijk heeft de beleidsnota schuldhulpverlening gelezen en onderzoek gedaan naar wat er al is gedaan en waar moet worden ontwikkeld. In 2020 loopt het plan af en er wordt gekeken naar het vervolg. Er wordt dit jaar gewerkt aan een nieuw plan. De Visie Sociaal Domein wordt de koers en daaronder vallen alle beleidsnota's. Eerst moet de Visie klaar zijn. Verwachting is dat er in mei de besluitvorming zal zijn en daarna wordt er gewerkt aan een nieuwe beleidsnota schuldhulpverlening/dienstverlening. Het beleidsplan zal tot stand komen in samenwerking met de betrokken burgers en de Cliëntenraad. Voor preventie en vroeg-signalering is veel aandacht. Dit is belangrijk om in een vroeg stadium hulp te kunnen inzetten. Momenteel loopt er een pilot om de mogelijkheden te onderzoeken. Er worden ook gesprekken gevoerd met de woningcorporaties.

Ook is er een pilot met de inzet van een energiecoach. Deze coach bezoekt mensen met een laag inkomen en kan dan een bespaarpakket aanbieden. In kaart wordt gebracht of de bezochte mensen er iets mee doen en wat het oplevert. Dit pilot loopt tot april.

Ook zijn er gesprekken met de Kredietbank, aan welke bank de schuldhulpverlening is uitbesteed, om de samenwerking te verbeteren. Door de uitbesteding is er voor de gemeente minder zicht op wat er gebeurt en komen er klachten. Dit probleem wil de gemeente gaan oplossen. Er wordt vanuit de Cliëntenraad gewezen op een mogelijke inzet van Sun Friesland bij specifieke problemen.

De gemeente gaat onderzoeken wat eventueel alternatieve opties zijn voor de uitvoering van schuldhulpverlening. Met het nieuwe beleidsplan worden er keuzes gemaakt.

Op de vraag of er een grens is voor de hoogte van de schuld om in aanmerking te komen voor schuldhulpverlening, wordt geantwoord dat het bedrag niet mag uitmaken. Het is wel maatwerk. Iedereen kan bij het Ping-loket komen met een hulpvraag.

Ping-loket: formatief valt het onder Carins. Het fysieke loket is in het gemeentehuis.

Bij een nieuwe aanpak zal er worden gekeken of het Ping-loket ook op andere locaties kan worden ingezet.

Wat betreft het Ping-loket werkt mevrouw Potijk samen met 3 medewerkers. Deze medewerkers worden aangestuurd door Carins. Er is samenwerking met Carins.

Op de vraag vanuit de Cliëntenraad hoe het is geregeld met betrekking tot de privacy ten tijde van het voeren van gesprekken in de centrale hal, antwoordt mevrouw Potijk dat zij nog niet de juiste persoon heeft kunnen spreken die op de vraag een antwoord heeft. Zij komt later nog met het antwoord. Er staan in de hal bordjes met daarop de tekst dat je kunt vragen naar een andere ruimte voor het gesprek. Veelal moet er dan een nieuwe afspraak worden gemaakt omdat de ruimten niet meteen beschikbaar zijn.

Voorgelegd wordt de mogelijkheid om het beleid aan te passen voor het voeren van gesprekken zodat het uitgangspunt is dat privégevoelige gesprekken in een aparte ruimte worden gevoerd. Hierdoor wordt respect getoond aan de mensen die op gesprek komen. Privégevoelige gesprekken zijn vaak de afspraken die te maken hebben met een uitkering. Bij het Ping-loket is dat niet mogelijk aangezien dit loket veelal wordt bezocht op inloop in plaats van afspraak.

Vraag: kan de gemeente bij de uitnodiging meteen vragen of er een ruimte moet worden gereserveerd voor het gesprek? Deze vraag neemt mevrouw Potijk mee en komt hier nog op terug.

Opgemerkt wordt dat de rente bij de Kredietbank voor iemand met schulden wel erg hoog is in vergelijking met andere banken. Wanneer dit rentepercentage lager is zou dat mensen helpen. Het huidige rentepercentage (18%) is niet realistisch. Het is niet duidelijk hoeveel invloed de gemeente hier op heeft bij de Kredietbank. Mevrouw Potijk gaat dit uitzoeken. De rente voor bijvoorbeeld spaargelden is nu laag en dan is 18% niet realistisch. Het is niet duidelijk hoeveel invloed de gemeente hier op heeft bij de Kredietbank.

Gevraagd wordt naar de bekendheid van de samenwerking Kredietbank en Benedictus en hoe dit is geregeld. Er is een signaal, dat wordt besproken, dat er geen gegevens onderling worden uitgewisseld. Dit is in het kader van de privacywetgeving.

Ook mogen er geen financiële gegevens worden uitgewisseld tussen de gemeente en de woningbouwcorporaties. De Cliëntenraad kan casussen bespreken met mevrouw Potijk om er van te leren en om herhaling te voorkomen.

Is er een preventieteam? Ja, dat team heet nu sociaal team.

De Visie Sociaal Domein wordt de kapstok voor al het daarop betrekking hebbend beleid. Er wordt een bijeenkomst georganiseerd (maart/april) waar ook de Cliëntenraad voor wordt uitgenodigd.

Als de conceptversie gereed is (april/mei) dan wordt deze ook naar de Cliëntenraad gestuurd.

AFSPRAKEN	<p>Te verwachten uitnodiging om mee te denken bij het tot stand komen van een nieuw beleidsplan schuldhulpverlening.</p> <p>Vraag privacy tijdens te voeren gesprekken in de centrale hal beantwoorden (A. Potijk)</p> <p>Bespreken of het mogelijk is om bij de uitnodiging meteen te vragen of er een ruimte moet worden gereserveerd (A. Potijk)</p> <p>Uitzoeken of er invloed is vanuit de gemeente op het gehanteerde rentepercentage door de Kredietbank voor schulden.</p> <p>Te ontvangen stuk van de gemeente: (concept) visie sociaal domein (verwachting april of mei).</p>
------------------	---

6. **Actuele zaken vanuit de gemeente (A. Potijk)**

Het zijn roerige tijden bij de gemeente Smalingerland. Er zijn veel ontwikkelingen.

Er is een projectleider visie Sociaal Domein en schuldhulpverlening aangesteld.

Het is nog niet duidelijk hoe het verder gaat nu mevrouw Damen ziek is.

Mevrouw Potijk zal in de Cliëntenraad de vragen ophalen en meenemen naar de betrokken medewerkers om deze te beantwoorden aan de Cliëntenraad.

Het beleidsplan Focus op Werk, waar mevrouw Damen aan werkte is ondergebracht bij de heer Vlietstra. Het plan gaat de route in.

Mevrouw Potijk zal de Cliëntenraad informeren wanneer er duidelijkheid is van de verdeling van de werkzaamheden en de zaken waaraan gewerkt wordt.

Mevrouw Potijk gaat kijken naar de actiepuntenlijst van de Cliëntenraad en zal waar mogelijk de vragen per mail beantwoorden.

AFSPRAKEN	<p>Ontwikkelingen binnen de gemeente de Cliëntenraad informeren (A. Potijk)</p> <p>Vragen van de actielijst waar mogelijk beantwoorden (A. Potijk)</p>
------------------	--

7. **Werkgroepen**

Pr: de werkgroep komt in februari weer bij elkaar. De werkzaamheden gaan goed.

Provinciaal overleg: eind januari is er weer overleg in Beetsterzwaag.

Participatiewet: de wet wordt gewijzigd met een onderdeel uitkeringsfraude. Met name betreft het wanneer je bijvoorbeeld nog bezittingen hebt in het buitenland. Wanneer iemand dan een uitkering aanvraagt je deze bezittingen eerst moet verkopen.

Wanneer iemand achterstand heeft bij de zorgverzekering dan wordt diegene aangemeld bij het CAK.

Gesproken wordt over wat de oorzaken kunnen zijn waarom iemand in de bijstand en/of schulden komt en wat de Cliëntenraad daarin voor rol kan spelen.

Met andere woorden: de aandacht vestigen op de oorzaken van de problematiek.

Dit is een agendapunt voor de besloten vergadering van februari.

Binnengekomen signalen over het Wmo vervoer worden besproken in de besloten vergadering van februari (agendapunt).

AFSPRAKEN	<p>Agendapunt besloten vergadering februari 2020: oorzaken van de problematiek schulden en de rol van de Cliëntenraad.</p> <p>Agendapunt besloten vergadering februari 2020: ingekomen signalen over het Wmo vervoer.</p>
------------------	---

8. **Actuele zaken**

Zie voorgaande agendapunten.

9. **Rondvraag**

- Het advies van de heer Lont over de nieuwe zorgverzekering (nu AV Frieso) bespreken in de vergadering
 - De brief aan werkgevers, met vragen over het geven van een kans op werk aan statushouders, die mevrouw Hoekstra in concept heeft opgesteld en rondgestuurd is akkoord. De Cliëntenraad bespreekt het verder proces in haar besloten vergadering van februari. Er is nog geen gesprek geweest met het FNV.
 - Gevraagd wordt of de ombudsman is geïnstalleerd. Deze vraag zal worden voorgelegd aan mevrouw Potijk in de volgende openbare vergadering.
- Er zijn verder geen vragen.

AFSPRAKEN	<p>Agendapunt besloten vergadering februari: bespreken advies van de heer Lont met betrekking tot de nieuwe zorgverzekering.</p> <p>Agendapunt besloten vergadering februari: bespreken proces m.b.t. de brief aan werkgevers, met vragen over het geven van een kans op werk aan statushouders, Status installatie ombudsman, vraag aan de gemeente. Agendapunt volgende openbare vergadering.</p>
------------------	---

10. Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Na het sluiten van de vergadering stelt de voorzitter de publieke tribune in de gelegenheid vragen te stellen of signalen te delen.