

Voor uitkeringsgerechtigden en minima | **Cliëntenraad**
Smallingerland



JAARVERSLAG 2019

Cliëntenraad Smallingerland voor uitkeringsgerechtigden en minima

Adres: Zuidkade 62/1
9203 CN Drachten.
Email: info@cliëntenraadsmallingerland.nl
Website: www.cliëntenraadsmallingerland.nl

Datum: Maart 2020
Voorzitter: A. Meijerman

Inhoud

Voorwoord van de voorzitter	3
1.1 Vergaderingen:	4
1.2 Activiteiten	5
1.3 Onderwerpen	5
1.4 Adviezen	6
2. Toekomst	7
2.1 Activiteiten voor 2020	7
3. Organisatie.....	8
3.1 Samenstelling (eind 2019)	8
3.2 Leden Cliëntenraad	8
4. Jaarrekening en Begroting	9

Voorwoord van de voorzitter

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van de Cliëntenraad Werk & Inkomen gemeente Smallingerland. De Cliëntenraad behartigt de belangen van inwoners met een uitkering vanuit de Participatiewet en anderen met een minimuminkomen. Om dit werk te kunnen doen krijgen wij informatie van de afdeling Sociale Zaken. Wij zijn positief over deze samenwerking. Wij worden goed geïnformeerd over de meeste zaken van het beleid, nieuwe nota's, verordening en alles wat betreft de Participatiewet, Minimabeleid en Schuldhulpverlening.

De terugblik op 2019 leert ons dat het wederom een bewogen jaar is geweest. In het afgelopen jaar hebben vier waardevolle leden de cliëntenraad verlaten. Wij danken mevrouw B. Veenstra en mevrouw W. Hoogterp en de heer A. Hendriks en de heer M. van der Graaf voor hun inzet en enthousiasme. Blij zijn we met de komst van de nieuwe vertegenwoordiger van de Voedselbank: de heer R. Schaake.

Eind 2018 hadden we van het College te horen gekregen, dat we in het verslagjaar weinig tot geen nieuwe adviesaanvragen hoefden te verwachten.

We hebben echter niet zitten afwachten, maar bleven alert op ontwikkelingen die zich voordeden. Zo hebben we dit verslagjaar een aantal ongevraagde adviezen geformuleerd die u in dit jaarverslag kunt terugvinden.

Voor wat betreft het aantal mensen en geledingen binnen de Cliëntenraad zijn we er ook nog niet. Het blijft een uitdaging om mankracht te mobiliseren, wat nodig is om de kwaliteit van belangenbehartiging te kunnen waarborgen.

Tot slot wil ik natuurlijk alle leden van onze Cliëntenraad hartelijk danken voor hun enorme en positieve inzet en medewerking aan onze adviesraad en hoop dat deze raad nog lang op goede voet en prettige gang kan blijven doorgaan.

Als u na het lezen van het jaarverslag behoefte heeft om te reageren dan kan dat uiteraard. U kunt ons rechtstreeks bereiken via het e-mailadres: info@cliëntenraadsmallingerland.nl

1.1 Vergaderingen:

In 2019 heeft de cliëntenraad haar cyclus van vergaderingen aangehouden. Tot 1 juli zijn er 3 openbare vergaderingen gehouden en 3 besloten vergaderingen. De vergadering van juni stond in het teken van een studiedag, waarbij uitvoerig is gekeken naar de werkwijze en het efficiënt vergaderen. De studiedag heeft opgeleverd dat een voor- en nabespreking van de openbare vergadering wenselijk is, hetgeen niet in de besloten vergadering kan worden besproken. De besloten vergadering willen de leden gebruiken om thema's aan de orde te stellen en uit te werken.

Na de studiedag is er een gewijzigd vergaderschema opgesteld per 1 september 2019.

De Cliëntenraad komt twee weken voor een openbare vergadering bijeen om de openbare vergadering voor te bespreken en nadien na te bespreken. Dit vergt meer inzet en tijd van de leden doordat er vaker vergadert wordt. Voordeel is dat gasten en beleidsmedewerkers van de gemeente tijdig kunnen worden uitgenodigd en kunnen vragen worden voorbereid en worden toegestuurd aan de betreffende gast van de openbare vergadering.

Deze nieuwe werkwijze is aan het eind van 2019 geëvalueerd.

Bij de openbare vergaderingen is het mogelijk om als geïnteresseerde plaats te nemen op de publieke tribune. Na sluiting van de openbare vergadering kunnen de aanwezigen op de publieke tribunen vragen stellen of signalen delen met de Cliëntenraad.

De vergaderingen van de Cliëntenraad vinden plaats in Brede School De Drait.

Openbare vergaderingen	Besloten vergaderingen
21 januari 2019	25 februari 2019
18 maart 2019	15 april 2019
20 mei 2019	17 juni 2019 (studiedag)
Voorbespreking 2 september 2019	
16 september	28 oktober 2019
Nabespreking 30 september	
Voorbespreking 4 november 2019	
18 november 2019	16 december 2019 (jaarafsluiting)
Nabespreking 2 december 2019	

Totaal 14 vergaderingen in 2019.

Van de vergaderingen worden notulen gemaakt. De notulen van de openbare vergaderingen worden gepubliceerd op de website van de Cliëntenraad en worden gedeeld met de gemeente Smalingerland en de Wmo Adviesraad.

Het ambtelijk secretariaat verzorgt de voorbereidingen voor de vergaderingen en notuleert de vergaderingen.

1.2 Activiteiten

In 2019 heeft de Cliëntenraad diverse activiteiten bijgewoond, onder andere:

- De bijeenkomsten van het Netwerk Sociaal Domein Fryslân;
- Een training van de Koepel: “adviesraad met toegevoegde waarde” in Noordwolde;
- Bijeenkomst Werk & Inkomen in Buitenpost;
- Netwerkbijeenkomst Werk & Inkomen;
- Expertmeeting beleidsparticipatie in het SD;
- Ronde Tafelgesprekken gemeentehuis Smallingerland;
- De training “adviseren kan je leren” in Noordwolde;
- Zitting hebben in de werkgroep inkomensformulier;
- Startbijeenkomst Beleidsplan Focus op Werk;
- Deelname aan een groepsinterview van het Fries Sociaal Planbureau;
- Overleg met het VN panel van de gemeente Smallingerland;
- Bijwonen van de Werksessie “woonvisie Smallingerland” voor stakeholders;
- Informatieve gesprekken met Caparis en het FNV;
- Bijeenkomst met betrekking tot de Onafhankelijk Cliëntondersteuner (OCO);
- Bijeenkomst Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang.

In april en oktober heeft een delegatie van de Cliëntenraad overlegt met het Dagelijks Bestuur van de Wmo Adviesraad.

De leden van de Cliëntenraad hebben eveneens deelgenomen aan vergaderingen van hun achterban waarmee zij de Cliëntenraad voeden met informatie.

De voorzitter heeft overleg gehad met de betrokken wethouder(s) en beleidsmedewerkers en contactambtenaren.

Een werkgroep van de Cliëntenraad werkt aan het door ontwikkelen van de website van de Cliëntenraad.

1.3 Onderwerpen

In de verschillende vergaderingen in 2019 zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest, waarbij het spoorboekje 2019 een handreiking is geweest:

- De ontwikkelingen met betrekking tot AV-Frieso;
- Carins B.V.;
- Witgoedregeling;
- Uitvoeringsplan Sociaal Domein Werk en Inkomen 2019/2020;
- Inburgering vluchtelingen (Vluchtelingenwerk);
- Re-integratie;
- Workflow van het Sociaal Domein, afdeling Werk & Inkomen;
- Verwerking inkomensformulieren;
- Cliëntervaringsonderzoek;
- Onafhankelijk Cliëntondersteuner;
- Beleidsnota schuldhulpverlening;

- Integraal beleidsplan Sociaal Domein;
- Cijfers van het Nibud;
- Cijfers Re-integratie;
- Voedselbank;
- SunFriesland;
- Caparis;
- Laaggeletterdheid;
- Werkwijze verrekening parttime inkomsten;
- De Kredietbank;
- De Minimagids;
- De Participatiewet;
- Beleidsplan Focus op Werk;
- Halfjaarrapportage Sociaal Domein;
- De Perspectiefnota;
- Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang;
- Probleem vluchtelingen na inburgering helpen aan werk;
- Gemeentelijke Ombudsman;
- Beleid gebruik openbare ruimte gemeentehuis voor het voeren van gesprekken;
- Taalgebruik in- en begrijpelijkheid van uitgaande correspondentie gemeente.

1.4 Adviezen

De Cliëntenraad heeft in 2019 de volgende gevraagde- en ongevraagde adviezen uitgebracht:

Gevraagd advies op: - Beleidsplan Focus op Werk;

Ongevraagd advies: - Perspectiefnota;
 - Samen met het VN panel met betrekking tot de financiële problemen door het inleveren van nota's bijzondere bijstand;
 - Ping-loket;
 - Budgetgevolgen;
 - schuldenproblematiek.

2. Toekomst

De cliëntenraad gaat het aankomend jaar zowel gevraagd als ongevraagd advies uitbrengen aan de beleidsmedewerkers van sociale zaken en het college van B&W met betrekking tot de rechten en belangen van uitkeringsgerechtigden en minima. Het is niet mogelijk om vast omljnd alle activiteiten te benoemen, omdat de cliëntenraad constant in beweging is. Ook zullen de banden met de beleidsmedewerkers zowel formeel als informeel aangehaald worden, zodat er betere, heldere en duidelijke communicatie kan plaatsvinden. Voor de Cliëntenraad is het spoorboekje van de gemeente leidraad voor haar vergaderingen. De agenda van de openbare vergaderingen worden gepubliceerd in de 'Actief' en op de website van de Cliëntenraad.

2.1 Activiteiten voor 2020

Activiteiten voor het komend jaar worden uiteengezet door thema's, welke zullen worden behandeld in de besloten vergaderingen, waarbij informatie wordt opgehaald door het uitnodigen van een professional of ervaringsdeskundige. Waar nodig zal het thema worden behandeld in de openbare vergadering waar gelegenheid is om vragen te stellen aan de contactambtenaar.

Thema's zijn onder andere:

- Kostendelersnorm
- Wonen
- Armoedeval
- Arbeid moet lonen (diploma's, maatwerk, thuissituatie, belastbaarheid, kwaliteiten enzovoort)
- Schuldenproblematiek
- Schuldhulpverlening
- Tegenprestatie
- Beschut werken
- Ouderen en participatiewet
- Wel/niet schuldenregeling
- AVG-wet en gemeente
- Bijstandsterugvorderingen

Naast voornoemde thema's heeft de Cliëntenraad steeds aandacht voor, en blijft de ontwikkelingen volgen op het gebied van:

- Monitoren met betrekking tot beleidsveranderingen.
- Re-integratie
- Gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen op actuele - en lopende zaken.
- Deelnemen aan de ronde tafel bijeenkomsten, wanneer onderwerpen betrekking hebben en aansluiten bij werkzaamheden vanuit de cliëntenraad
- Pr werkzaamheden om de cliëntenraad meer zichtbaar te maken
- Kennisverrijking door professionals uit te nodigen te komen spreken over uiteenlopende onderwerpen.

3. Organisatie

3.1 Samenstelling (eind 2019)

De Cliëntenraad stelt, aan de hand van voorliggende onderwerpen, werkgroepen samen. Deze werkgroepen gaan met het onderwerp aan de slag en halen hiervoor informatie op of bezoeken daarvoor bijeenkomsten. Terugkoppeling vindt dan plaats in de vergaderingen van de Cliëntenraad. De Cliëntenraad kan in haar vergadering dan besluiten om het onderwerp verder uit te diepen of van een ongevraagd advies te voorzien.

De leden van de Cliëntenraad vertegenwoordigen dan wel zijn afgevaardigd door:

- arme kant van Drachten;
- Ouderenbonden;
- FNV;
- Vereniging Vluchtelingenwerk Smallingerland;
- Steunpunt Uitkeringsgerechtigden Smallingerland (SUS);
- Stichting Voedselbank Smallingerland;
- Humanitas; en
- VN-panel

dan wel hebben zitting in de Cliëntenraad op persoonlijke titel of als ervaringsdeskundige.

3.2 Leden Cliëntenraad

Eind 2019 was de samenstelling van de cliëntenraad als volgt:

Naam	Titel
A. Meijerman	Voorzitter
T. Beukema	Lid
S. Regnery	Lid
T. Hoekstra	Lid
A. Eijgelaar	Lid
I. Haakma	Lid
B. Veenstra	Lid
R. Mulumba-Yema	Lid
J. Fillekes	Lid
E. Bakker	Lid
W. Hoogterp	Lid
P. Strijker	Lid en vicevoorzitter
R. Schaake	Lid

Mevrouw A. Ensing-Edens ambtelijk secretaris cliëntenraad.

Van de afdeling Sociale Zaken waren een aantal beleidsmedewerkers in de vergaderingen aanwezig. Het contactpunt vanuit de gemeente was in 2019 mevrouw A. Damen en de heer J.A. Veenstra.

4. Jaarrekening en Begroting

VERANTWOORDING 2019 TEN OPZICHTE VAN DE BEGROTING 2019		
Omschrijving	Begroot 2019	Realisatie 2019
Onkostenvergoeding leden	25.500,00	19.066,73
Vergaderingen en bijeenkomsten		1.111,85
Reiskosten en overige onkosten	300,00	
Vakliteratuur/abonnementen en contributies	150,00	
Kosten website (beheer en onderhoud)	200,00	440,03
Representatiekosten		50,00
Workshops		
Zaalhuur en overig	2.000,00	
Overige algemene kosten	350,00	500,63
Deskundigheidsbevordering	500,00	
Onvoorzien	1.000,00	
Totaal	30.000,00	21.169,24

BEGROTING 2021			
Omschrijving	uitgaven 2019	raming 2020	raming 2021
Onkostenvergoeding leden	€ 19.066,73	€ 25.500,00	€ 25.500,00
Vergaderingen en bijeenkomsten	€ 1.111,85	€ -	€ -
Reiskosten en overige onkosten		€ 300,00	€ 300,00
Vakliteratuur/abonnementen en contributies		€ 150,00	€ 150,00
Kosten website (beheer en onderhoud)	€ 440,03	€ 200,00	€ 200,00
Representatiekosten	€ 50,00	€ -	€ -
Workshops		€ -	€ -
Zaalhuur en overig		€ 2.000,00	€ 2.000,00
Overige algemene kosten	€ 500,63	€ 350,00	€ 350,00
Deskundigheidsbevordering		€ 500,00	€ 500,00
Onvoorzien		€ 1.000,00	€ 1.000,00
Totaal	€ 21.169,24	€ 30.000,00	€ 30.000,00

Aldus vastgesteld in de vergadering van 16 maart 2020.



A. Meijerman (voorzitter)